|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zajęć**  Praktyka zawodowa | | | | **Forma zaliczenia**  ZO | | | | | **Liczba punktów ECTS**  **2** | |
| **Kierunek studiów**  Filologia | | | | | | | | | | |
| **profil studiów** | | **poziom studiów** | | | **zajęcia obowiązkowe dla kierunku** | | | **zajęcia do wyboru** | | **semestr/y** |
| ogólnoakademicki | | SDS | | | Tak, dla ścieżki translatoryka | | | nie | | II |
| **Dyscyplina**  literaturoznawstwo – 20%  językoznawstwo – 80% | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | **Liczba godzin** | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
| **(S)**  **Student** | | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | | |
| **Praktyki** | **60** | | | | | **60** | | | | **2** |
| Praktyka w wybranym zakładzie pracy | 60 | | | | | 60 | | | |  |
| **RAZEM** | **60** | | | | | **60** | | | | **2** |
| **Wymagania wstępne**  Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie C1 wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego; znajomość podstawowej terminologii językoznawczej | | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne**  Jako uzupełnienie wiedzy nabywanej w trakcie zajęć w ramach modułu na uczelni student w II semestrze odbywa 60 godzin praktyk zawodowych w wybranym przez siebie zakładzie, gdzie ma okazję zastosować dotychczas nabyte umiejętności w formie pracy w zespole danego zakładu | | | | | | | | | | |
| **Cele przedmiotu**   * Wykorzystanie i weryfikowanie nabytej wiedzy teoretycznej o języku, praktycznych umiejętności językowych oraz znajomości z zakresu literatury, kultury oraz historii danego obszaru językowego w praktycznej działalności związanej z zawodem, do wykonywania którego potrzebna jest znajomość języka angielskiego. * Doskonalenie praktycznych umiejętności językowych w zakresie wykonywanych czynności na danym stanowisku pracy. * Kształtowanie różnorodnych umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy zespole, nawiązywaniu kontaktów, samodzielnego wykonywania poleceń niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej. * Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania i podjęte decyzje oraz etyki zawodowej. * Zapoznanie się ze sposobami poprawnego prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy. * Poznanie organizacji pracy, otoczenia finansowo-gospodarczego oraz stosowanych metod zarządzania w jednostkach gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej. * Stworzenie odpowiednich warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy. | | | | | | | | | | |
| **Treści programowe**   * Zapoznanie się z otoczeniem w zakładzie * Przyjęcie obowiązków określonych przez opiekuna za ramienia zakładu pracy * Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przydziałem obowiązków * Regularne wykonywanie obowiązków praktykanta pod okiem opiekuna w zakładzie pod kątem zastosowania języka angielskiego w mowie i piśmie * Nawiązywanie kontaktów ze współpracownikami w celu wykonywania pracy w zespole * Regularne prowadzenie dziennika praktyk * Prawidłowe rozliczenie się z pracodawcą | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się:**  **Wiedza**  W\_01 – Zna pojęcia, prawa i zasady regulujące zakres ochrony przedmiotów własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualne  W\_02 – Ma wiedzę o instytucjach kultury i orientację we współczesnym życiu kulturalnym wybranego obszaru językowego; **Umiejętności**  U\_01 – Umie zdobywać wiedzę w procesie samokształcenia, poszerzając własne umiejętności badawcze i profesjonalne w zakresie wybranej specjalności;  U\_02 – Umie podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i umiejętności, realizacji projektów autorskich i kierowania własną karierą zawodową;  U\_03 – Skutecznie komunikuje się na poziomie kompetencji specjalistycznych w języku obcym w różnorodnych sferach aktywności życiowej i profesjonalnej, wykorzystując współczesne kanały i techniki komunikacyjne;  U\_04 – Rozumie potrzebę systematycznego dokształcania się i rozwoju zawodowego, jako elementu kompetencji personalnych i społecznych. Potrafi organizować i stymulować proces uczenia się innych osób;  U\_05 – Jest przygotowany do aktywnej pracy w grupach, organizacjach i instytucjach; jest gotowy przyjmować w nich różne role, w tym kierować pracą zespołu;  U\_06 – Jest zdolny do porozumiewania się ze specjalistami oraz niespecjalistami w sytuacjach profesjonalnych. Wykazuje umiejętności prowadzenia debaty  **Kompetencje społeczne**  K\_01 – Wykazuje gotowość do inicjatyw, podejmowania działań i aktywności na rzecz środowiska społecznego (otoczenia zewnętrznego);  K\_02 – Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych; Jest świadomy odpowiedzialności oraz konsekwencji wynikających z powierzonych zadań i funkcji, a także konieczności przestrzegania etyki zawodowej;  K\_03 – Rozumie i docenia znaczenie etycznego postępowania w działaniach własnych i innych osób, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;  K\_04 – Wykazuje gotowość do działania na rzecz integracji kultur, podejmuje w tym zakresie projekty samodzielne lub grupowe, nawiązuje kontakty z instytucjami kultury | | | | | | | **Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**  **A. Sposób zaliczenia**  Zaliczenie z oceną na podstawie oceny praktykanta wystawionej przez pracodawcę oraz jednego przetłumaczonego tekstu    **B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**  Opinia pracodawcy obejmująca:   * Obserwację w trakcie pracy W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, U\_04, U\_05, U\_06 (50%) * Badanie w działaniu K\_01, K\_02, K\_03, K\_04 (50%) | | | |
| **Matryca efektów uczenia się dla zajęć** | | | | | | | | | | |
| **Numer (symbol) efektu uczenia się** | | | **Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku** | | | | | | | |
| W\_01 | | | K2-W\_08 | | | | | | | |
| W\_02 | | | K2-W\_09 | | | | | | | |
| U\_01 | | | K2-U\_03 | | | | | | | |
| U\_02 | | | K2-U\_04 | | | | | | | |
| U\_03 | | | K2-U\_10 | | | | | | | |
| U\_04 | | | K2-U\_18 | | | | | | | |
| U\_05 | | | K2-K\_19 | | | | | | | |
| U\_06 | | | K2-U\_20 | | | | | | | |
| K\_01 | | | K1-K\_03 | | | | | | | |
| K\_02 | | | K1-K\_04 | | | | | | | |
| K\_03 | | | K1-K\_05 | | | | | | | |
| K\_04 | | | K1-K\_06 | | | | | | | |
| **Wykaz literatury**  Regulamin praktyk zawodowych na stronie uczelni | | | | | | | | | | |